



Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken Nieuwe Haven 147 , Postbus 128 , 4300 AC , ZIERIKZEE

Website: [www.hillebrandverzekeringen.nl](http://www.hillebrandverzekeringen.nl) , telefoon 0111-406018

e-mail: [info@hillebrandverzekeringen.nl](mailto:info@hillebrandverzekeringen.nl)

## Voorwoord

Wij zijn zeer verheugd dat u overweegt uw belangen op het gebied van verzekeringen en andere financiële diensten door ons kantoor te laten behartigen.

Als geen ander beseffen wij dat het kiezen van een adviseur een belangrijke aangelegenheid is.

Een keuze waarbij u zekerheid wilt hebben dat u het juiste besluit neemt. Veel consumenten weten eigenlijk niet goed hoe ze de verschillende adviseurs kunnen vergelijken en hoe de keuze te maken welke adviseur het beste aansluit bij hun wensen en omstandigheden. Niet zo verwonderlijk, want eerlijk gezegd gebeurt veel van ons werk buiten uw gezichtsveld.

Deze WFT Dienstenwijzer dient er voor om u inzicht te geven in de wijze waarop ons kantoor werkt en wat wij precies voor u doen, zodat u nog beter kunt beoordelen.

Op onze site [www.hillebrandverzekeringen.nl](http://www.hillebrandverzekeringen.nl) zijn deze WFT Dienstenwijzer en het Dienstverleningsdocument (DVD) te downloaden. Als u verdere vragen heeft, aarzelt u dan niet contact met ons op te nemen.

Wij zijn u namelijk graag van dienst.

Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken

H.L. Hillebrand

J.J. Hillebrand - Oskam

Algemeen Directeur

## INHOUDSOPGAVE

### Algemeen profiel.

- 1.1 Historie
- 1.2 Dienstenassortiment
- 1.3 Onafhankelijkheid
- 1.4 Medewerkers
- 1.5 Keuzevrijheid
- 1.6 Keurmerken
- 1.7 Honorering
- 1.8 Klachten
- 1.9 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering
- 1.10 Inschrijving WFT register

### Hoe wij u van dienst zijn

- 2.1 Analyse van uw wensen
- 2.2 Alternatieven waaruit u kunt kiezen
- 2.3 Aanvraag van de verzekering
- 2.4 Verzorgen van de voorlopige dekking
- 2.5 Opzeggen van de oude verzekering
- 2.6 Controle van de verzekeringsdocumenten
- 2.7 Archivering
- 2.8 Beheer van de door u afgesloten verzekeringen
- 2.9 Actueel houden van uw verzekeringen
- 2.10 Het verzorgen van de uitkering
- 2.11 Controle premietarief
- 2.12 Gespreide premiebetaling
- 2.13 Aanvullende informatie
- 2.14 Privacy
- 2.15 Bereikbaarheid

## **Wat wij van u vragen?**

- 3.1 Info elders lopende verzekeringen
- 3.2 Info wijziging van uw persoonlijke situatie
- 3.3 Schades direct melden
- 3.4 Eerlijke informatie

## **Code of ethics**

### **Inleiding**

Hierna geven wij eerst algemene informatie over Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken, zodat u zich een goed beeld kunt vormen van wie wij zijn, hoe wij werken en welke kwaliteitscriteria wij stellen.

## **Algemeen profiel**

### **1.1 Historie**

Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken ontstond in januari 2002 door oprichting door H.L. Hillebrand. Onze doelstelling is om cliënten een deskundig advies te geven over alle vormen van verzekeringen, hypotheken en andere financiële diensten.

### **1.2 Dienstenassortiment**

Wij kunnen onze cliënten behulpzaam zijn op een breed terrein van financiële diensten. Tot de adviesgebieden van ons kantoor behoren o.a.:

- Schadeverzekeringen
- Levensverzekeringen
- Spaarproducten
- Hypotheekadvisering
- Financiële Planning

### **1.3 Onafhankelijkheid**

Ons kantoor heeft geen enkele financiële binding met verzekeringsmaatschappijen, banken of andere financiële instellingen. Wij vinden dit een belangrijke voorwaarde teneinde u een objectief advies te kunnen geven. Juist door het feit dat wij onafhankelijk zijn, kunnen wij u dié financiële instelling adviseren die goed aansluit bij uw persoonlijke omstandigheden. Zeker zo belangrijk: Wij kunnen en zullen namens u onderhandelen, net zo lang totdat wij voor u het best mogelijke resultaat hebben bereikt, omdat wij op geen enkele wijze juridisch en/of financieel gebonden zijn aan de instellingen die wij adviseren.

Voor sparen en betalen adviseren wij alleen producten van de Regio Bank. Voor alle overige producten zoals hypotheken, verzekeringen bieden wij ook andere producten aan van andere banken en verzekeraars.

### **1.4 Medewerkers**

De kwaliteit van ons kantoor is voor een groot deel gebaseerd op de kwaliteit van onze medewerkers. Velen zijn al jarenlang aan ons kantoor verbonden. Aangehecht treft u een overzicht aan van alle personen die binnen ons kantoor werkzaam zijn. Hierop hebben wij hun functie, rechtstreekse telefoonnummers en e-mailadressen vermeld.

### **1.5 Keuzevrijheid**

Nederland telt honderden verzekeringsmaatschappijen. Het is niet mogelijk om voor elke verzekering of financiële dienst bij al deze instellingen offertes op te vragen. Regelmatig selecteren wij daarom die instellingen die naar ons oordeel een goede prijs/kwaliteitsverhouding hebben. Naast de kwaliteit van de polisvoorwaarden en de premie is ook de wijze waarop de maatschappij schades afwikkelt en polisaanvragen of mutaties verwerkt zeer belangrijk. Ook letten wij er op dat de maatschappijen waarmee zaken worden gedaan onder toezicht staan van de Pensioen- en Verzekeringskamer in Nederland. Indien wij een advies geven over een te sluiten verzekering of andere financiële dienst, selecteren wij binnen deze groep van instellingen dié verzekering of financiële dienst die het beste lijkt aan te sluiten bij de wensen van de cliënt die ons advies vraagt.

### **1.6 Keurmerken**

Binnen de verschillende adviesgebieden die ons kantoor kent, willen wij voldoen aan de zwaarste eisen die onze beroepsgroep aan deze activiteiten stelt. Die kwaliteit laten wij objectief vaststellen. In dat kader is ons kantoor gerechtigd de volgende keurmerken te voeren: Ons kantoor is ingeschreven in het register van Erkend Hypotheek Adviseur (EHA).

### **1.7 Honorering**

Indien u een verzekering afsluit ontvangen wij van de verzekeringsmaatschappij een vergoeding voor de door ons gemaakte kosten. In bijna alle gevallen is dit toereikend voor de kosten die wij maken. In specifieke gevallen, zoals bij persoonlijke financiële planning, waarin wij onze cliënten toch rechtstreeks kosten in rekening brengen voor onze werkzaamheden, wordt dit vóóraf schriftelijk aangegeven. Hierbij vermelden wij ons uurtarief en tevens de schatting van de kosten die de werkzaamheden met zich mee zullen brengen. In ons Dienstverleningsdocument is ons beloningssysteem voor de specifieke vakgebieden weergegeven.

### **1.8 Klachten**

Wij doen onze uiterste best, maar het kan zijn dat u toch niet tevreden bent over onze dienstverlening. U kunt dit telefonisch of schriftelijk kenbaar maken aan onze directie. Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken is aangesloten bij een onafhankelijk klachtencollege. Cliënten kunnen hier hun klacht voorleggen die dan door het klachteninstituut wordt onderzocht.

Het adres van het instituut is:  
Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid)  
Postbus 93257, 2509 AG Den Haag,  
Telefoon 0900-3552248  
Internet [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl) Ons aansluitnummer is : 300.013427

Aan het indienen van een klacht zijn voor de consument geen kosten verbonden. Indien u een nadere informatie over het Kifid wilt ontvangen sturen wij u dit graag toe. Uiteraard kunt u de informatie ook rechtstreeks bij het Kifid opvragen of downloaden via de site [www.kifid.nl](http://www.kifid.nl).

### **1.9 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Wij doen er alles aan om uw belangen zo goed mogelijk te behartigen. Maar ook wij kunnen fouten maken. U mag daar uiteraard financieel nooit de dupe van worden. Vandaar dat wij een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Indien u schade lijdt als gevolg van fouten die door ons zijn gemaakt, zal de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar deze schade vergoeden mits wij aansprakelijk zijn en de polis dekking verleent. Voor u geeft dit een stuk extra zekerheid.

### **1.10 Inschrijving WFT register**

Niet iedereen mag in Nederland zomaar een assurantiekantoor beginnen. Voorwaarde is dat hiervoor een vakopleiding is gevolgd. Vervolgens dient men zich te wenden tot de Autoriteit Financiële Markten (AFM) met het verzoek om opgenomen te worden in een speciaal voor assurantiebemiddelaars ingesteld register krachtens de Wet Financiële Dienstverlening. Deze controleert of de aanvrager daadwerkelijk de vereiste opleiding heeft gevolgd, maar ook wordt gekeken of de antecedenten van de aanvrager in orde zijn. Ons kantoor is ingeschreven in het WFT register onder nummer 12018875.

Het is goed om te weten dat nagenoeg al onze medewerkers erkende vakopleidingen met succes hebben gevolgd.

### **Hoe wij u van dienst zijn**

#### **2.1 Analyse van uw wensen**

Voor elke verzekering, die u wilt afsluiten of financiële dienst waarvan u gebruik wilt maken, wordt door ons een analyse van uw persoonlijke situatie gemaakt. Soms zijn hiervoor enkele vragen al voldoende, een andere keer gaat de analyse veel verder. Het belang van een dergelijke analyse mag u niet onderschatten. Neemt u als voorbeeld een reisverzekering. Deze kunt u overal aanschaffen, maar wanneer u tijdens de vakantie risicovolle activiteiten gaat verrichten zoals bijvoorbeeld diepzeeduiken, hanggliding of bergbeklimmen dan heeft u met een standaard reisverzekering niet voldoende bescherming. Niet alleen uit belangstelling maar ook om een goede verzekering voor u te selecteren zullen wij daarom altijd aan u vragen wat uw reisbestemming is. Zo zijn er voor vele verzekeringen voorbeelden te geven om u te laten zien dat voor het afsluiten van de juiste verzekering een degelijke analyse van belang is.

#### **2.2 Alternatieven waaruit u kunt kiezen**

Het aanbod van verzekeringen is erg groot. Voor een niet deskundige lijken al die verzekeringen erg op elkaar. Niet voor niets wordt wel eens gezegd: "Zolang er niets gebeurt heeft iedereen de beste verzekering". In de praktijk kunnen de verschillen aanzienlijk zijn. Deze verschillen bestaan niet alleen in de voorwaarden van de verzekering, maar ook in de premie. Het is ons vak om de verschillen te kennen en voor u te "vertalen". Binnen de selectie die wij voor u hebben gemaakt geven wij u aan welke alternatieven u heeft, waarbij wij de voor- en nadelen van elk alternatief zonodig aan u toelichten.

### **2.3 Aanvraag van de verzekering**

Wij verzorgen voor u de aanvraag van de verzekering. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat wij u behulpzaam kunnen zijn bij het invullen van het aanvraagformulier. Hierbij is het belangrijk om alle vragen volledig en correct te beantwoorden, want wanneer vragen verkeerd beantwoord worden kan dit er toe leiden dat bij schade een uitkering wordt geweigerd. Wij zien het als onze taak te voorkomen dat onze cliënten onbedoeld verkeerde gegevens vermelden in hun aanvraag voor een verzekering. Uiteraard nemen wij uw aanvraag zo snel mogelijk in behandeling en zorgen wij ervoor dat u spoedig de polisdocumenten in huis heeft.

#### **WFT Dienstenwijzer** versie DECEMBER 2012

Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken Nieuwe Haven 147 4300 AC ZIERIKZEE

Website: [www.hillebrandverzekeringen.nl](http://www.hillebrandverzekeringen.nl) , telefoon 0111-406018

e-mail: [info@hillebrandverzekeringen.nl](mailto:info@hillebrandverzekeringen.nl)

### **2.4 Verzorgen van voorlopige dekking**

Tussen het moment waarop u de aanvraag voor het afsluiten van een verzekering indient en het moment waarop u de verzekeringsdocumenten ontvangt, kan enige tijd liggen. Het is belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de vraag wanneer precies de dekking van de verzekering van kracht wordt. Hierover mogen geen misverstanden bestaan. In veel gevallen kunnen wij overgaan tot het verlenen van een zogenaamde voorlopige dekking. Zo'n voorlopige dekking geeft u bescherming in de situatie dat u te maken krijgt met een schade, ongeval of overlijden tussen het moment waarop u de aanvraag voor de verzekering heeft ingediend en het moment waarop wij de verzekering daadwerkelijk in laten gaan. Hoewel de kans klein lijkt dat juist in die korte tussenfase u als cliënt geconfronteerd wordt met een schade, komt dit toch regelmatig voor. Daarom besteden wij altijd aandacht aan de vraag of een voorlopige dekking gewenst en mogelijk is.

### **2.5 Opzeggen van de oude verzekering**

Het kan zijn dat u een nieuwe verzekering wilt afsluiten terwijl er nog verzekeringen lopen bij andere instanties of kantoren. Wij verzorgen voor u alle administratie die nodig is om de bestaande verzekeringen die u wilt stoppen te beëindigen. Daarbij zorgen wij ervoor dat de nieuwe verzekeringstermijn naadloos aansluit op de oude polis. Een beëindigingverklaring (royementsaanshangsel) wordt dan altijd als bevestiging gevraagd, zodat u niet teveel betaalt.

### **2.6 Controle verzekeringsdocumenten**

Bij de opmaak van een verzekeringspolis wordt gebruik gemaakt van de informatie van het aanvraagformulier. Ondanks dat wij deze zeer zorgvuldig controleren op fouten, willen wij u toch vragen de gegevens te controleren.

### **2.7 Archivering**

Uiteraard ontvangt u de originele verzekeringsdocumenten. Maar wij houden gedurende geruime tijd een kopie van deze documenten in onze archieven. Wanneer u dus een document kwijt raakt, kunt u te allen tijde een beroep op ons doen. De kans is dan groot dat wij hiervan nog een afschrift in onze administratie hebben.

### **2.8 Beheer van de verzekering die u heeft afgesloten**

Gedurende de looptijd van de door u afgesloten verzekering beheren wij deze verzekering namens u. Indien zich wijzigingen in uw persoonlijke omstandigheden voordoen, bijvoorbeeld een adreswijziging, dan zorgen wij er voor dat uw verzekering wordt aangepast aan deze veranderingen. Natuurlijk kunnen wij dit alleen doen wanneer u ons tijdig over deze veranderingen informeert.

### **2.9 Actueel houden van de verzekering**

Omdat u ons heeft gevraagd uw belangen op het gebied van verzekeringen te behartigen, zien wij het als een belangrijke taak ervoor te zorgen dat de verzekering ook op langere termijn blijft aansluiten bij uw wensen. Hierbij gaat het met name om veranderingen die gevolgen hebben voor de aard van de dekking. Wanneer u bijvoorbeeld meer bezittingen krijgt, kan het gewenst zijn om het verzekerde bedrag te verhogen. Ook kan het gebeuren dat bepaalde risico's in uw situatie zodanig zijn afgenomen dat het misschien niet langer nodig is om de verzekering te laten bestaan. Door middel van de periodieke contacten, die wij met u hebben, spannen wij ons in om te zorgen dat uw verzekeringspakket zo goed mogelijk blijft aansluiten bij uw persoonlijke omstandigheden.

### **2.10 Het verzorgen van de uitkering**

Er kan een moment aanbreken dat u een beroep moet doen op de verzekering. Dat kan zijn na een schade, ongeval of bij een overlijden. Allemaal situaties waarbij u waarschijnlijk uw aandacht aan andere zaken moet besteden. Namens u verzorgen wij alle contacten met de verzekeringsmaatschappij. Hierbij zien wij er op toe dat u zo spoedig mogelijk die uitkering ontvangt waarop u volgens de polisvoorwaarden recht heeft. Wij helpen u met het invullen van de documenten die nodig zijn om de uitkering aan te vragen. Hierbij letten wij er op dat alle vragen die voor de maatschappij belangrijk zijn, worden beantwoord. Wanneer wij zaken als gevolmachtigd agent behandelen, zorgen wij dat onze eigen afdeling schade de schadeaanvraag zo snel mogelijk behandelt.

### **2.11 Controle premietarief**

Over de verzekering die u afgesloten heeft, bent u een premie verschuldigd. De hoogte van de tarieven hangt af van tal van omstandigheden. Denkt u hierbij aan zaken als uw postcode, de aard en waarde van het object. Bij levensverzekeringen kan dat gaan over de vraag of u wel of niet rookt, uw gezondheid etc. Juist door de vele variaties die er in de premiestelling bestaan, is een vergissing snel gemaakt. Wij controleren daarom namens u of het juiste tarief is gehanteerd.

### **2.12 Gespreide premiebetaling**

In veel gevallen is het mogelijk de premies van uw verzekeringen gespreid te betalen. Bijvoorbeeld per kwartaal of per maand. Dit voorkomt dat u ineens premies voor een heel jaar moet betalen op een moment dat u dat misschien net even niet uitkomt.

### **2.13 Aanvullende informatie**

Periodiek informeren wij u over algemene ontwikkelingen binnen ons vakgebied waarvan wij veronderstellen dat die voor u van belang kunnen zijn. Naast periodieke persoonlijke contacten sturen wij, indien gewenst, onze relaties minstens tweemaal per jaar een nieuwsbrief. Ook hebben wij een eigen internetsite [www.hillebrandverzekeringen.nl](http://www.hillebrandverzekeringen.nl) waarop u aanvullende informatie kunt vinden.

### **2.14 Privacy**

Dagelijks komen wij in aanraking met vertrouwelijke gegevens van onze relaties. Het spreekt vanzelf dat wij zeer zorgvuldig omgaan met deze informatie. Dit geldt zowel voor de wijze van archivering van deze gegevens als voor het gebruik van deze gegevens. Wij gebruiken de gegevens enkel en alleen voor het doel waarmee u de gegevens aan ons heeft verstrekt. Het spreekt vanzelf dat wij deze gegevens niet aan derden ter beschikking zullen stellen.

### **2.15 Bereikbaarheid**

Het is belangrijk dat u ons altijd kunt bereiken. Om een schade door te geven. Of omdat u een vraag over een bestaande of nieuwe verzekering heeft. U kunt ons langs tal van wegen bereiken:

#### **Bezoekadres:**

Nieuwe Haven 147 ZIERIKZEE

#### **Correspondentieadres:**

Postbus 128 4300 AC ZIERIKZEE

#### **Openingstijden:**

Maandag t/ m vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur

#### **Op afspraak:**

Ook 's avonds en op zaterdag is een afspraak mogelijk

#### **Per telefoon tijdens kantoortijden:**

0111-406018

#### **Telefoon buiten kantoortijden:**

Op ons antwoordapparaat staan telefoonnummers ingesproken die u buiten kantoortijden kunt bellen voor spoedeisende zaken.

#### **per telefax: per e-mail**

0111-406025 [info@hillebrandverzekeringen.nl](mailto:info@hillebrandverzekeringen.nl)

### **Wat wij van u vragen**

Op voorgaande pagina's hebben wij aangegeven op welke wijze wij de cliënten van ons kantoor van dienst zijn, maar dit kunnen wij alleen optimaal doen wanneer ook onze cliënten hieraan meewerken.

Daarom vragen wij onze cliënten het volgende:

### **3.1 Info elders lopende verzekeringen**

Het kan zijn dat u ook verzekeringen heeft gesloten bij een andere instantie dan ons kantoor. Voor ons is dit geen enkel bezwaar, maar wij moeten wel weten om welke verzekeringen het gaat. Wanneer wij niet weten welke andere verzekeringen u heeft afgesloten, kunnen er onbedoeld gaten of overlappingen in uw verzekeringsportefeuille ontstaan. Ook bestaat dan de kans dat wij u niet tijdig informeren over voor u belangrijke wijzigingen in rechtspraak en (fiscale en sociale) wetgeving. Daarom willen wij altijd een compleet overzicht hebben van de risico's die u verzekerd heeft. Als u, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of ongeval, tijdelijk niet bij machte bent om zelf uw belangen te behartigen, kunnen wij dit alleen voor u waarnemen wanneer wij een compleet overzicht hebben van de maatschappijen die benaderd moeten worden.

### **3.2 Info wijzigingen in uw persoonlijke situatie**

Het is erg belangrijk dat u ons informeert over veranderingen in uw persoonlijke situatie, zoals een verhuizing, een andere baan, de start van een samenleving, een huwelijk, de geboorte van uw kind of de aankoop van een woning. Zo zijn er tal van andere gebeurtenissen die stuk voor stuk gevolgen kunnen hebben voor uw verzekeringspakket.

### **3.3 Schades direct melden**

Het is belangrijk dat u ons zo snel mogelijk informeert over een schade waarvoor u een beroep wilt doen op de door u afgesloten verzekering. Op dat moment kunnen wij namelijk direct maatregelen nemen om uw belangen veilig te stellen. Bijvoorbeeld door een deskundige te benoemen die zowel de oorzaak van de schade als de financiële gevolgen vaststelt. Directe actie op dit punt kan voorkomen dat er later discussies met de verzekeringsmaatschappij ontstaan die voorkomen hadden kunnen worden door direct de bewijzen te verzamelen en vast te leggen. Vandaar dat wij u vragen ons zo snel mogelijk te informeren over een schade waarmee u geconfronteerd wordt. Ook gebeurtenissen die tot schade of aanspraken kunnen leiden willen wij graag van u weten, vaak is het van belang deze al vroeg aan de verzekeringsmaatschappij te melden. Bij twijfel: Neem contact op met één van onze medewerkers!

### **3.4 Eerlijke informatie**

Wij zijn op het gebied van verzekeringen uw belangenbehartiger. Wij gaan ervan uit dat onze cliënten ons altijd naar waarheid informeren, zowel bij het aangaan van de verzekering als wanneer een beroep wordt gedaan op de verzekering. Indien wij onverhoopt geconfronteerd worden met een cliënt die opzettelijk foutieve informatie verschaft met het doel de verzekeringsmaatschappij op oneigenlijke gronden te bewegen een verzekering af te sluiten of ten onrechte een uitkering te doen, dan zullen wij in het algemeen direct de relatie met deze cliënt beëindigen. Uiteraard zorgen wij in dat geval wel dat de overdracht van de verzekeringen naar de nieuwe adviseur van deze cliënt correct zal verlopen.

### **Code of ethics**

Wij hechten veel waarde aan eerlijk zaken doen. Vandaar dat wij binnen ons kantoor werken met een code of ethics. Hierin hebben wij de normen vastgelegd waaraan al onze medewerkers geacht worden zich te houden. Directie en medewerkers van Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken verklaren zich in hun dagelijks handelen te laten leiden door de volgende uitgangspunten:

- Aan onze cliënten geven wij adviezen die naar onze eer en geweten het meest passend zijn bij de wensen en omstandigheden van de betreffende cliënt.
- In onze adviezen aan cliënten houden wij rekening met de belangen van de cliënt op langere termijn voor zover wij hiermee bekend zijn of wij deze kunnen veronderstellen.
- Wij werken niet mee aan constructies die naar ons oordeel in strijd zijn met de belangen van onze cliënten. Ook niet in het geval de cliënt hierom expliciet verzoekt en ons juridisch vrijwaart voor de eventuele gevolgen.
- Als strijdig met de belangen van cliënten wordt in ieder geval aangemerkt het geven van adviezen of het meewerken aan transacties die leiden tot overkreditering van de cliënt op een zodanige wijze dat een redelijk handelend beroepsgenoot bij het afsluiten van de transactie kan voorzien dat de cliënt in financiële problemen geraakt mede als gevolg van de geadviseerde transactie.
- Alle gegevens van cliënten worden als strikt vertrouwelijk beschouwd en behandeld. Informatie over en van cliënten wordt door ons alleen gebruikt wanneer dit past in de behartiging van de belangen die de cliënt ons heeft toevertrouwd.
- Op geen enkele wijze werken wij mee met het bewust geven van verkeerde informatie aan verzekeringsmaatschappijen dan wel andere financiële instellingen zowel bij het aangaan van de verzekering alsmede tijdens de looptijd van de verzekering en/of indien een beroep op de verzekering wordt gedaan. Wij hebben geprobeerd u via deze informatie een zo compleet mogelijk beeld te geven van wie wij zijn, hoe wij werken en op welke gebieden wij u van dienst kunnen zijn. Of wij hierin geslaagd zijn? Wij weten het niet. Wat er in staat is correct. Maar het zijn woorden. Woorden die proberen over te brengen dat wij ons vak op een kwalitatief hoog niveau uitvoeren. Woorden die inzicht geven in welke activiteiten wij allemaal voor onze relaties uitvoeren. Wij beschouwen deze woorden eigenlijk als een basis van onze dienstverlening. Een basis die als vanzelfsprekend aanwezig moet zijn. Waar het echt om gaat is dat cliënten ervaren dat wij ons persoonlijk betrokken voelen bij hun welzijn. Vanuit die betrokkenheid proberen wij actief en eerlijk adviezen te geven op het gebied van verzekeringen en andere financiële diensten. Dat kunnen wij niet alleen maar in woorden overbrengen. Dat zult u in de praktijk moeten ervaren. U bent van harte welkom als nieuwe relatie van ons kantoor.

Directie en medewerkers,

Hillebrand Verzekeringen & Hypotheken